



ABDULLAH GÜL  
ÜNİVERSİTESİ

Uluslararası Ofis İş Akışı

Doküman No

AGÜ-502.  
İAŞ-00

Yayın Tarihi

Revizyon No

Revizyon Tarihi

Sayfa No

Sorumlu

İş akış adımları

İlgili dokümanlar

Nimet BULUT

Uluslararası Ofis İş Akış Şeması

Yabancı öğrenci başvuruları açılır.

Aday öğrencilere tanıtım ve bilgilendirme yapılır.

Başvuruların uygunluğu kontrol edilir, Komisyona sunulur.

Yönetim Kurulu Kararı sonrası öğrenci ödemesi alınır, ön kayıt yapılır.

Dönem başında kesin kayıt ve oryantasyon yapılır.

Öğrencinin öğrenim süresi boyunca takip yapılır, anketler uygulanır.

Mezuniyet sonrası mezun takibi yapılır.

LİSANS PROGRAMLARINA  
ULUSLARARASI ÖĞRENCİ  
SEÇİMİ VE KABULÜ  
YÖNERGESİ

ONAYLAYAN